

**INSTYTUT SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA IM. WITOLDA PILECKIEGO**

**00-372 Warszawa ul. Foksal 17**

**KRS: 0000713483, NIP: 525-273-59-62, REGON: 369236544**

**e-mail: kontakt@instytutpileckiego.pl, tel. (22) 182 24 00**

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do przetargu nieograniczonego na:

**„Usługę digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv”**

**Znak sprawy: ZP/ISIM-8/2019**

**ZATWIERDZAM**

  
*Anna Gutkowska*

ZASTĘPCA DYREKTORA  
INSTYTUTU SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA  
IM. WITOLDA PILECKIEGO

## § 1

### NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest:

**Institut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego**

Adres: ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa

Tel: +48 (22) 182 24 00

NIP: 525-273-59-62 Regon: 369236544

<http://www.institutpileckiego.pl> e-mail: [kontakt@institutpileckiego.pl](mailto:kontakt@institutpileckiego.pl)

2. Dni i godziny urzędowania: dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 8<sup>00</sup>-18<sup>00</sup>.

## § 2

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. , poz. 1986 ze zm.) zwanej dalej uPzp.
2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami uPzp dla postępowań, których wartość zamówienia jest niższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

## § 3

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: Usługa digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79 99 91 00-4 Usługi skanowania

71 35 41 00-5 Usługi odwzorowania cyfrowego

79 55 20 00-8 Usługi przetwarzania tekstu

72 25 20 00-6 Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

## § 4

### OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

## § 5

### INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

## § 6

### INFORMACJA O OFERTACH WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## § 7

### WYKONANIE ZAMÓWIENIA PRZY UDZIALE PODWYKONAWCÓW

Zgodnie z przepisem art. 36a ust. 1 uPzp Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

## § 8

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: do dnia 30.09.2019 r.

## § 9

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1 b uPzp, dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej jeśli przepisy tego wymagają

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę co najmniej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych). Ważne na terytorium Unii Europejskiej .

3) zdolności technicznej lub zawodowej tj.:

3.1. Zamawiający uzna ww. warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonali co najmniej 2 (dwie) wyodrębnione usługi (w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia), polegające na skanowaniu akt do formatu TIFF i przetworzeniu utworzonych skanów (wykonanie konwersji między formatami plików, wykonanie publikacji elektronicznej PDF i/lub JPEG oraz wykonanie metadanych zgodnie z wymogami standardu METS, a złożone z metadanych wg schematów MODS, MARCXML, MIX, textMD, PAIS, PREMIS, wykonanie zapisu rozpoznania OCR do plików ALTO w wersji 3.0 lub nowszej)<sup>1</sup>, nie mniej niż 30 000 skanów każda z usług.

#### **Uwaga:**

Przez dwie usługi Zamawiający rozumie usługi świadczone w ramach 2 odrębnych umów.

---

<sup>1</sup>Skonsultować z informatykiem

3.2 Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże:

- co najmniej jedną osobę, która będzie brała udział w realizacji zamówienia ze znajomością języka niemieckiego na poziomie komunikatywnym,
- co najmniej dwie osoby posiadające minimum 2-letnie doświadczenie w skanowaniu i przetwarzaniu skanów (konwersja między formatami plików, publikacje elektroniczne TIFF, PDF i/lub JPEG oraz wykonanie metadanych zgodne z wymogami standardu METS, złożonych z metadanych w/g schematów MODS, MARCXML, MIX, textMD, PAIS, PREMIS, wykonanie zapisu rozpoznania OCR do plików ALTO w wersji 3.0 lub nowszej), z których każda brała udział w co najmniej jednym zamówieniu, w którym przetworzonych zostało nie mniej niż 30 000 skanów.

3.3. Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony, jeżeli wykonawcy wykażą, że dysponują skanerami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

a) skaner planetarny

- możliwość bezdotykowego skanowania obiektów o różnych formatach (do A1 włącznie (wysokość 594 mm, szerokość 841 mm),
- bezpieczne oświetlenie pozbawione promieniowania cieplnego, bez promieniowania UV i IR (możliwość regulacji kierunku i natężenia oświetlenia), zapewniające jednolite oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi,
- tryb skanowania zapewniający uzyskiwanie kopii cyfrowych : kolor – 24 bity (po 8 bitów na każdy z kolorów RGB), odcienie szarości – nie mniej niż 8 bitów,
- rozdzielczość optyczna skanera/skanerów: 300ppi x 600 ppi, nieinterpolowana w obu kierunkach dla obszaru skanowania nie mniejszego niż DIN A1, możliwość skanowania w niższych i wyższych rozdzielczościach,
- wymagane skanowanie w formatach TIFF bezstratny, JPG, opcjonalnie inne formaty,
- głowica skanująca powinna być wyposażona w trójliniową, 1-elementową (1-częściową) pojedynczą matrycę CCD, nie jest dozwolone zszywanie obrazu z kilku matryc
- skaner musi posiadać funkcję automatycznego kalibrowania (samokalibrowanie), obsługiwaną przez oprogramowanie zgodne z normą ISO-TS 19264:1

b) skaner kołyskowy, pozwalający na digitalizację dzieł, których maksymalny kąt rozwarcia to 180 stopni

- możliwość bezdotykowego skanowania obiektów o różnych formatach (do A1 włącznie (wysokość 594 mm, szerokość 841 mm),
- bezpieczne oświetlenie pozbawione promieniowania cieplnego, bez promieniowania UV i IR (możliwość regulacji kierunku i natężenia oświetlenia), zapewniające jednolite oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi,
- tryb skanowania zapewniający uzyskiwanie kopii cyfrowych : kolor – 24 bity (po 8 bitów na każdy z kolorów RGB), odcienie szarości – nie mniej

- niż 8 bitów,
- rozdzielczość optyczna skanera/skanerów: 300 ppi x 600 ppi, nieinterpolowana w obu kierunkach dla obszaru skanowania nie mniejszego niż DIN A1, możliwość skanowania w niższych i wyższych rozdzielczościach,
- wymagane skanowanie w formatach TIFF bezstratny, JPG, opcjonalnie inne formaty
- głowica skanująca powinna być wyposażona w trójliniową, 1-elementową (1-częściową) pojedynczą matrycę CCD, nie jest dozwolone zszywanie obrazu z kilku matryc.
- kołyskę należy stosować w przypadkach, kiedy dokumenty są związane. Jednak powinna być możliwość otwarcia związanych akt do kąta 180 stopni
- skaner musi posiadać funkcję automatycznego kalibrowania (samokalibrowanie), obsługiwaną przez oprogramowanie zgodne z normą ISO-TS 19264:1

Wykonawca winien dysponować legalnym oprogramowaniem gwarantującym, że przedmiot zamówienia pozbawiony będzie jakichkolwiek wad prawnych.

Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust 3a Ustawy wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w niniejszej SIWZ. Zakres obowiązków osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę musi wynikać z zakresu czynności wykonywanych przez te osoby w trakcie realizacji umowy. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez pracodawcę (Wykonawcę) przed zakończeniem ww. okresu, Wykonawca będzie zobowiązany do zatrudnienia na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w paragrafie 9 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy; -- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia

umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 uPzp. Zgodnie z art. 24 ust. 1 uPzp. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1050),
  - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
  - c) skarbowe,
  - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724, 933);

11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229, 1089 i 1132), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

3. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający może wykluczyć wykonawcę:

1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017r. poz. 791);

2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

3) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 2 pkt 3), uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 uPzp z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a uPzp

- chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

4) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 uPzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;

5) będącego osobą Fizyczną którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego

popelnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych;

6) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 5);

7) wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;

8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

4. Wykluczenie Wykonawcy następuje:

1) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 2) lit. a) - c) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. a) - c), jeżeli nie upłynęło 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;

2) w przypadkach, o których mowa:

a) w ust. 2 pkt 2) lit. d) i pkt 3), gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w ust. 2 pkt 2) lit. d),

b) w ust. 2 pkt 4)

- jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia odpowiednio uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia lub od dnia w którym decyzja potwierdzająca zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia stała się ostateczna;

3) w przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 7) i 9), jeżeli nie upłynęły 3 lata od dnia zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;

4) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 10), jeżeli nie upłynął okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 11), jeżeli nie upłynął okres obowiązywania zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.

5. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 2 pkt 2) i 3) oraz 5) - 9), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust. 4.

7. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 pkt 8), przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu Wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.



8. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## § 10

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA

**W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda dołączenia przez Wykonawcę do oferty niżej opisanych dokumentów.**

1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę wraz z ofertą, w celu wstępnego potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu:
  - 1) **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia - załącznik nr 4 do SIWZ);**
  - 2) **Aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składane na podstawie art. 25a ust. 1 uPzp (wzór Oświadczenia - załącznik nr 5 do SIWZ);**  
oraz
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1) i 2),
  - 4) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 2),
  - 5) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Niżej wymienionych dokumentów Wykonawcy mogą nie dołączyć do oferty. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie powiadomiony odrębnym pismem o terminie i miejscu ich dostarczenia:**

2. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy:**
  - 1) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, odpowiadającej wymaganiom określonym w § 9 ust. 1 pkt. 2) SIWZ
- 3.. **Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy:**
  - 1) Wykaz usług potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) 3.1.: wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie), z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 7 do SIWZ). Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez

podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 2) Wykaz osób potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) 3.2., które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami (załącznik nr 8 do SIWZ).
- 3) Wykaz urządzeń technicznych (skanerów) potwierdzający spełnienie warunku, o którym mowa w § 9 ust. 1 pkt 3) 3.3. i będących w dyspozycji Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.

**4) Wykaz dokumentów i oświadczeń, które wykonawca składa w postępowaniu na wezwanie zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy:**

- a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy,
- b) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej **niż 3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

**5. Wykaz dokumentów wymaganych od Wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punkcie IV lit. a-c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego

organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

7. Wykonawca w stosownych sytuacjach może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w § 9 ust. 1, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, na zasadach określonych w art. 22a uPzp. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

8. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w punkcie IV, litery a-c.

9. Oświadczenia, o których mowa w § 10 dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a uPzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

10. Dokumenty, o których mowa § 10, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

**13. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 3 uPzp. przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 uPzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (wzór Oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).**

14. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają postanowienia Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 27 lipca 2016 r., w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

15. Ocena spełnienia powyższych warunków zostanie dokonana na podstawie przedłożonych przez Wykonawców dokumentów, w formule „spełnia”, „nie spełnia”.

## § 11

### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. W niniejszym postępowaniu, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem iż ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami, o których mowa w § 10 SIWZ, składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
2. Wykonawca może się kontaktować z Zamawiającym:  
email: kontakt@instytutpileckiego.pl
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - a) w sprawach merytorycznych (w obu językach - polskim i niemieckim) – Natalia Latecka; n.latecka@instytutpileckiego.pl
  - b) w sprawach proceduralnych – Piotr Krakowski; zamowienia@instytutpileckiego.pl
4. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych drogą elektroniczną przez Zamawiającego najpóźniej w dniu ich otrzymania. Brak niezwłocznego potwierdzenia oznaczać będzie, iż Wykonawca otrzymał informację w momencie jej przekazania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania Zamawiającego o każdej zmianie adresu. Korespondencja skierowana na ostatnio podany adres Wykonawcy będzie uznana za skutecznie złożoną temu Wykonawcy.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli niezwłocznie wyjaśnień jednak nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

## § 12

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wykonawca jest zobowiązany wnieść wadium do dnia **03.06.2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>** w wysokości: **10 000,00 zł** (dziesięć tysięcy złotych)
2. Wadium może być wnoszone w:
  - a) pieniądzu, płatne na konto w pieniądzu, płatne na konto  
- w PLN: SWIFT: GOSKPLPW 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 nastąpi uznanie na rachunku Zamawiającego.
4. Wadium wnoszone w formie niepieniężnej uważa się za wniesione skutecznie wówczas, gdy przed upływem terminu określonego w § 12 ust. 1 zostanie dostarczone w oryginale do miejsca wskazanego w § 15 ust. 1. Powyższe wadium musi być dostarczone w oddzielnej trwale zamkniętej kopercie oznaczonej: „Wadium do postępowania nr ZP/ISIM-8/2019 na: „Usługę digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv”
5. Wszystkie dokumenty, potwierdzające wniesienie wadium muszą zawierać numer przetargu, którego dotyczą.
6. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy wskazany w ust. 2 pkt 1 lit. a).
7. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji lub poręczenia niepieniężnego, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i winno zawierać następujące elementy:
  - a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub podmiotu udzielającego poręczenia) oraz wskazanie ich siedziby, nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego, nazwę zamówienia;
  - b) określenie wiarytelności, którą ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem;
  - c) kwotę gwarancji lub poręczenia;
  - d) termin ważności gwarancji lub poręczenia;
  - e) bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, (nie później niż w ciągu 30 dni od daty zgłoszenia żądania), w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 46 ust. 4 a i art. 46 ust. 5 uPzp.  
Zwrot bądź zatrzymanie wadium nastąpi zgodnie z art. 46 uPzp.

### § 13

#### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## § 14

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta winna zawierać:

1. Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ);
2. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, których złożenia żąda Zamawiający w § 10 SIWZ;
3. W przypadku oferty składanej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty winno być dołączone pełnomocnictwo (w oryginale), które musi zawierać w szczególności wskazanie: oznaczenia postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy; Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego; ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie;
4. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – oryginał pełnomocnictwa, określający jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. W przypadku złożenia kopii pełnomocnictwa dokument musi być poświadczony notarialnie. Pełnomocnik posługujący się pełnomocnictwem ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument z którego wynika uprawnienie osób, które udzieliły pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy udzielającego pełnomocnictwa. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje o których mowa w § 11 ust. 1 SIWZ przekazywane będą do Pełnomocnika.
5. W przypadku żądania przez Zamawiającego wniesienia wadium do oferty powinien być dołączony dokument potwierdzający wniesienie wadium w formie określonej w § 12 SIWZ.
6. Wykonawca winien dokładnie zapoznać się ze wszystkimi zapisami SIWZ. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
7. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ i być zgodna z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.
8. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę odpowiednio dla każdego z zadań pod rygorem odrzucenia.
9. Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów, czytelną techniką.
10. Zaleca się, aby każda kartka oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a w Formularzu oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych kartek składa się oferta wraz z załącznikami. Wykonawca może nie podpisywać czystych stron.
11. Kartki oferty powinny być trwale ze sobą połączone (np. zbindowane, zszyte), z zastrzeżeniem sytuacji opisanej w ust. 12.
12. Wszelkie zmiany w tekście oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę pod rygorem ich nieuwzględnienia.
13. Formularz oferty oraz załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
14. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty na formularzach sporządzonych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść, a także opis kolumn i wierszy odpowiadać będą

formularzom określonym przez Zamawiającego.

15. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „*Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa*”. Informacje te winny być umieszczone w innej osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Kartki należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty (należy zachować ciągłość numeracji kartek oferty). Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 uPzp.

16. Oferta musi być umieszczona w trwale zamkniętym, nieprzezroczystym i nienaruszonym opakowaniu oznaczonym napisem:

**Oferta przetargowa na:**

**„Usługę digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv”**

**ZP/ISIM-8/2019**

**Nie otwierać przed terminem: 03.06.2019 r.. godz. 12:15**

oraz nazwą i dokładnym adresem wraz z numerami telefonów Wykonawcy (dopuszcza się odcisk pieczęci). Wszelkie elementy oferty nie opakowane i nieoznaczone w ten sposób nie będą brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak informacji dotyczący nazwy przedmiotowego postępowania może być przyczyną otwarcia oferty przed terminem określonym w § 15 ust. 2.

1. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Koperta z dyspozycją zmiany lub wycofania oferty musi być dodatkowo oznaczona słowami „Zmiana oferty” albo „Wycofanie oferty”. Do dyspozycji zmiany lub wycofania oferty musi być dołączony dokument, z którego wynika, że osoba podpisująca dyspozycję zmiany lub wycofania oferty jest upoważniona do reprezentowania Wykonawcy. Koperty oznakowane dopiskiem „Zmiana oferty” zostaną otwarte przed otwarciem kopert zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty. W trakcie otwarcia ofert nie będą otwierane koperty zawierające oferty, których dotyczy „Wycofanie oferty”.
2. Wykonawca nie może wycofać oferty i wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
3. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
4. W celu przeliczenia na PLN wszystkich wartości i danych finansowych podanych w innych walutach, Zamawiający zastosuje średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) aktualny na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłaszany w sposób przewidziany w § 8 uchwały Zarządu NBP nr 51/2002 z dnia 23 września 2002 roku w sprawie sposobu wyliczania i ogłaszania bieżących kursów walutowych (Dz. Urz. NBP z dnia 29 września 2002 roku, z późn. zm.).

### § 15

#### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego:  
Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, ul. Foksal 17 w Warszawie, w Sekretariacie Instytutu (piętro 3, wejście od ul. Foksal przez bramę po lewej stronie na parterze budynku), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 03.06.2019 r. godz. 12:00.**
2. Otwarcie ofert odbędzie się, w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego **w dniu 03.06.2019 r. godz. 12:15** (piętro 3, wejście od ul. Foksal przez bramę po lewej stronie na parterze budynku).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### § 16

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy określić w złotych polskich (PLN) z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Cena podana przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym musi być całkowitą ceną brutto za wykonanie zamówienia.
3. Cena powinna zawierać w sobie ewentualne upusty proponowane przez Wykonawcę.
4. Cena podana przez Wykonawcę nie będzie podlegać żadnym negocjacom.
5. Cena podana przez Wykonawcę musi zawierać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia i obowiązywać będzie przez cały okres związania ofertą.

### § 17

#### INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia prowadzone między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

### § 18

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert ze wskazaniem procentowego znaczenia tych kryteriów są:



Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena brutto oferty	60%
2.	Termin realizacji	40%
<b>Razem</b>		<b>100 %</b>

2. Oferty zostaną ocenione za pomocą systemu punktowego, zgodnie z poniższymi kryteriami:

- 1) W kryterium **Cena brutto oferty**, maksymalną liczbę punktów otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą Cenę brutto oferty, natomiast pozostali Wykonawcy otrzymają odpowiednio mniejszą liczbę punktów, zgodnie z poniższym wzorem:

$$C_K = \frac{C_{\min}}{C_{ob}} \times W$$

gdzie:  $C_K$  – liczba punktów przyznanych Wykonawcy w kryterium Cena brutto oferty

$C_{\min}$  – najniższa zaoferowana Cena brutto oferty

$C_{ob}$  – Cena brutto oferty zaoferowana w badanej ofercie

$W$  – waga

Suma punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 60 pkt.

- 2) W kryterium **Termin realizacji**, maksymalną liczbę punktów (40 pkt) otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w terminie krótszym o 14 dni od maksymalnego terminu określonego w § 8 niniejszej SIWZ. 20 pkt otrzyma Wykonawca, który zadeklaruje wykonywanie usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w terminie krótszym o 7 dni od maksymalnego terminu określonego w § 8 niniejszej SIWZ .

Suma punktów do uzyskania w tym kryterium wynosi maksymalnie 40 pkt.

3. W trakcie dokonywania obliczeń Zamawiający zaokrągli każdy z wyników do dwóch miejsc po przecinku.
4. Maksymalna ilość punktów, jaką Wykonawca może uzyskać w wyniku oceny według w/w kryteriów wynosi 100 pkt.
5. Oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów zostanie przedstawiona jako oferta najkorzystniejsza.

## § 19

### INFORMACJE DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## § 20

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawarciem umowy, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została wybrana do dopełnienia następujących formalności:
  - 1) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty;
  - 2) Jeżeli wybrana zostanie oferta Wykonawców występujących wspólnie, będą oni zobowiązani, przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia, do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - 3) Wykonawca będący osobą fizyczną prowadząca działalność gospodarczą podlegającą wpisowi do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu przed podpisaniem umowy aktualny dokument wydrukowany z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem;
2. Niezłożenie dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt 1) - 3), przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie przed podpisaniem umowy, Zamawiający potraktuje jako uchylanie się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku, zgodnie z art. 94 ust. 3 uPzp, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny (chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 uPzp).

## § 21

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 10 % ceny całkowitej podanej w ofercie w jednej lub kilku następujących formach (w zależności od wyboru Wykonawcy):
  - 1) Pieniądzu, wpłaconym przelewem na konto: nr 92 1130 1017 0019 9006 5420 0006
  - 2) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym.
  - 3) Gwarancjach bankowych.
  - 4) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
  - 5) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie gwarancji bankowej lub ubezpieczeniowej, gwarancja ta powinna być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego. Zobowiązanie wynikające dla banku/ubezpieczyciela udzielającego takiej gwarancji pozostaje dla niego wiążące przez okres wykonywania Umowy, przedłużony o okres 30 dni.
3. Wniesienie przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie weksli z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,

ustanowienia zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego, ustanowienia zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów wymaga dla swej skuteczności wcześniejszej zgody Zamawiającego.

4. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu odpowiednia kwota powinna zostać przelana na konto Zamawiającego - wskazane w ust. 1 pkt 1) wraz z podaniem nr postępowania. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest skuteczne z chwilą uznania na rachunku Zamawiającego.

5. Kopię dowodu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy należy przedstawić Zamawiającemu przed podpisaniem umowy. W wypadku zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniężna Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kopię dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy przed podpisaniem umowy. Koniecznym jest zdeponowanie oryginału dokumentu zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w siedzibie Zamawiającego.

## **§ 22**

### **ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Istotne postanowienia umowy stanowi załącznik nr 3 do SIWZ,
2. Zgodnie z art. 144 ust. 1 uPzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach i w zakresie określonym w załączniku nr 3 do SIWZ – Istotne postanowienia umowy.

## **§ 23**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów uPzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI uPzp, na zasadach i w terminach określonych dla wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 uPzp.

Środkami ochrony prawnej są:

- 1) odwołanie,
- 2) skarga do sądu.

Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a) opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- b) wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia;
- c) odrzucenia oferty odwołującego.

Kwestie dotyczące odwołania uregulowane są w art. 180-198 uPzp.

Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Kwestie dotyczące skargi do sądu regulowane są w art. 198a-198g uPzp

## § 24

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Pan Wojciech Kozłowski- Dyrektor Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego , kontakt: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego Adres: ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa
- inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego jest Pani Iwona Abramczyk kontakt: iodo@instytutpileckiego.pl telefon: +48 22 182 24 00
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Usługa digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv” znak sprawy: ZP/ISIM-8/2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych

osobowych;

– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;  
na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż  
podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**ZAŁĄCZNIK NR 1 DO SIWZ  
FORMULARZ OFERTOWY**

OFERTA z dnia .....

**I. INFORMACJE O WYKONAWCY**

1. Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

.....  
*nazwa Wykonawcy*

.....  
*adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail*

**w przypadku oferty wspólnej (Konsorcjum)\*\*:**

Pełnomocnik Konsorcjum:

.....  
*nazwa Wykonawcy*

.....  
*adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail*

Uczestnik Konsorcjum:.....

.....  
*nazwa Wykonawcy*

.....  
*adres Wykonawcy (siedziba), numer telefonu, numer faksu, e-mail*

**(należy podać nazwy i adresy wszystkich Wykonawców wskazując również Pełnomocnika)**

2. Wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

.....  
*nazwa*

.....  
*adres, numer telefonu, numer faksu, e-mail*

**II. PRZEDMIOT OFERTY**

**Oferta dotyczy przetargu nieograniczonego ogłoszonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego na: „Usługę digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), za: ..... zł brutto (słownie brutto: .....

.....);  
zgodnie z poniższym formularzem cenowym:

LP	Lokalizacja wykonywania usługi	Liczba woluminów	Liczba stron do skanowania (szacunkowa)	Cena netto za skanowanie 1 strony	Wartość netto	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F=D x E	G
1		2417	1.000.000			

2. Oświadczamy, że **zobowiązujemy się/ nie zobowiązujemy się \*** do wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszego zamówienia w terminie: ..... dni krótszym od maksymalnego terminu określonego w § 8 niniejszej SIWZ.

**W przypadku braku oświadczenia przez Wykonawcę o zobowiązaniu się do wykonywania przedmiotu zamówienia w terminach określonych w powyższym oświadczeniu - Zamawiający uzna, iż Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie określonym w § 8 niniejszej SIWZ.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (wraz z załącznikami stanowiącymi jej integralną część) oraz wyjaśnieniami i zmianami SIWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z Istotnymi postanowieniami umowy, które stanowią załącznik nr 3 do SIWZ i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na określonych w tym załączniku warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
5. Niniejszym oświadczamy, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
6. Oświadczamy, że powierzmy do wykonania podwykonawcom następujące części zamówienia\*\*:

Lp.	Nr części	Nazwa części

7. Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, czyli przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Niniejszym potwierdzam załączenie do oferty następujących dokumentów:

(numerowany wykaz załączników wraz z tytułami)

1. .... **Zał. Nr** .....

2. .... **Zał. Nr** .....

3. .... **Zał. Nr** .....

4. .... **Zał. Nr** .....

5. .... **Zał. Nr** .....

9. Forma w jakiej zostało wniesione wadium:

.....

10. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 uPzp, na następujący rachunek bankowy ..... \*\*

11. Oświadczamy, że na podstawie art. 8 ust. 3 uPzp:\*

- żadne z informacji zawartych w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie oraz załączonych do niej dokumentach, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania

Lp.	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

12. Oferta została złożona na ..... zapisanych stronach, kolejno ponumerowanych od nr ..... do .....

.....  
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub  
upoważnionego(ych)  
przedstawiciela(li) Wykonawcy(ów)

\* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli dotyczy

\*\*\* Każda z pozycji formularza cenowego odpowiada kolejnym pozycjom w opisie przedmiotu zamówienia



**ZAŁĄCZNIK NR 3 DO SIWZ  
ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

w Warszawie w dniu ..... 2019 roku pomiędzy:

**Instytutem Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego** z siedzibą w Warszawie <sup>[SEP]</sup>ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa, posiadającym NIP 5252735962, REGON 369236544, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS:0000713483 reprezentowanym przez:

**dr Wojciecha Kozłowskiego** – p. o. Dyrektora  
zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM” lub „INSTYTUTEM”  
a

..... z siedzibą ....., reprezentowaną przez:.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

Zwanymi dalej Stronami,

została zawarta umowa (zwana dalej: „Umową”) w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z *Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm. )*, zwaną dalej „Pzp” <sup>[SEP]</sup>o następującej treści:

**§1**

**Przedmiot Umowy**

1. Instytut zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania digitalizacji obiektów należących do Bundesarchiv, wskazanych w załączniku nr 2 do Umowy będącym jednocześnie załącznikiem nr 2 do SIWZ (zwanym dalej łącznie: „Obiektami” lub każdy z osobna „Obiektem”) wraz z usługami towarzyszącymi, w tym w szczególności zapisem cyfrowym na nośniku, obróbką graficzną, konwersją, kontrolą techniczną i jakościową. Szczegółowe wytyczne dotyczące wykonania Umowy określono w załączniku nr 10-17 do SIWZ
2. Przedmiot Umowy obejmuje w szczególności:<sup>[SEP]</sup>
  - a) digitalizację Obiektów wraz z usługami towarzyszącymi;<sup>[SEP]</sup>
  - b) zapis efektów prac Wykonawcy na nośnikach informacji;<sup>[SEP]</sup>
  - c) odebranie (po ustaleniu terminu odbioru z Zamawiającym) i transport Obiektów z siedziby Bundesarchiv, znajdującej się pod adresem Finckensteinallee 63, 12205 Berlin do

- pracowni digitalizacyjnej, o której mowa w ust. 3 poniżej i z powrotem wraz z wyniesieniem i wniesieniem Obiektów w miejsce wskazane przez Zamawiającego.
- d) zapewnienie pracowni digitalizacyjnej wraz ze sprzętem do digitalizacji spełniającej wymagania Zamawiającego zgodnie z Umową.
  - e) zapewnienie opakowań ochronnych i opakowanie Obiektów na czas transportu, przenoszenia i magazynowania Obiektów.
  - f) zapewnienie ochrony oraz ubezpieczenia na czas realizacji Umowy, w tym podczas transportu.
  - g) zapewnienie zabezpieczenia i należytego utrzymania Obiektów w czasie realizacji Umowy.
  - h) przechowywanie efektów prac Wykonawcy przez okres 60 (słownie: sześćdziesięciu) miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy i wydanie ich Zamawiającemu na każde jego żądanie złożone w tym okresie.
3. Przedmiot Umowy w zakresie digitalizacji ...zostanie wykonany w pracowni digitalizacyjnej pod adresem ..... zapewnionej przez Wykonawcę, przy użyciu środków, materiałów, narzędzi i sprzętu zapewnionych przez Wykonawcę.
  4. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność nośników, na których zostaną utrwalone efekty prac Wykonawcy.
  5. **Wykonawca** zobowiązuje się dostarczyć do Instytutu efekty prac w formie plików o parametrach opisanych w załączniku nr 11 do Umowy, oraz przenieść na Zamawiającego własność nośników, na których zostaną utrwalone efekty prac Wykonawcy w terminie do ..... Harmonogram wykonania Umowy stanowi **załącznik nr 1** do Umowy.
  6. Miejscem przekazania efektów prac jest siedziba Zamawiającego.
  7. Przekazanie efektów prac potwierdzone zostanie podpisaniem przez Zamawiającego i Wykonawcę protokołu przekazania. Protokół przekazania (zwany dalej „Protokołem przekazania”), o którym mowa w zdaniu poprzedzającym stanowi pokwitowanie przekazania pod względem ilościowym niestanowiące odbioru w rozumieniu Umowy. Podpisując Protokół przekazania Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzenia kompletności i jakości wykonanej pracy.
  8. W terminie 14 (czternastu) dni od dnia podpisania Protokołu przekazania Zamawiający dokona oceny efektów prac, pod kątem ich realizacji zgodnie z wymaganiami zawartymi w Umowie.
  9. Jeśli przekazane efekty prac będą niekompletne lub nie będą zgodne z wymaganiami zawartymi w Umowie Zamawiający w terminie określonym w ust. 8 powyżej na piśmie przekaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia. Po przekazaniu zastrzeżeń Wykonawca w terminie 14 (czternastu) dni wprowadzi odpowiednie poprawki. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanych efektów prac Zamawiający i Wykonawca podpiszą protokół odbioru przedmiotu Umowy.
  10. W przypadku ponownego przekazania Zamawiającemu efektów prac procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie zgodnie z postanowieniami ust. 7-9 powyżej.

11. Jeżeli przekazane Zamawiającemu zgodnie z ust. 10 powyżej efekty prac nie będą zgodne z wymaganiami zawartymi w Umowie oraz nie będą uwzględniały zastrzeżeń złożonych przez Zamawiającego w trybie określonym w ust. 9 powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 30 (trzydziestu) dni od dnia przekazania Zamawiającemu efektów prac Umowy, zgodnie z ust. 10 powyżej.<sup>[1]</sup>

## §2

### Wydanie i zwrot Obiektów

1. W celu realizacji Umowy Obiekty zostaną udostępnione Wykonawcy w siedzibie Bundesarchiv, znajdującej się pod adresem Finckensteinallee 63, 12205 Berlin od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00-15:00 z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, lub w innych dniach i godzinach ustalonych z Zamawiającym. Udostępnienie Obiektów Wykonawcy zostanie każdorazowo potwierdzone protokołem zdawczo-odbiorczym wydania i zwrotu Obiektów podpisanym przez Strony.<sup>[1]</sup>
2. W celu realizacji przedmiotu Umowy Zamawiający zorganizuje wydanie Obiektów Wykonawcy.<sup>[1]</sup>
3. Obiekty zostaną wydane Wykonawcy i zwrócone Zamawiającemu w siedzibie w siedzibie Bundesarchiv, znajdującej się pod adresem Finckensteinallee 63, 12205 Berlin . Wydanie i zwrot Obiektów zostaną potwierdzone protokołem zdawczo - odbiorczym wydania i zwrotu podpisanym przez Strony.<sup>[1]</sup>
4. Wykonawca zobowiązany jest zwrócić Obiekty w takim samym stanie, w jakim je otrzymał.<sup>[1]</sup>
5. Wykonawca będzie przechowywał Obiekty w trakcie realizacji Umowy wyłącznie w pracowni digitalizacyjnej, o której mowa w § 1 ust. 3 Umowy. Wykonawca Zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności na każdą zmianę miejsca, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, a zmiana ta nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga podpisania aneksu do Umowy.<sup>[1]</sup>
6. Wykonawca może wykorzystać Obiekty wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.<sup>[1]</sup>
7. Terminy wydania Obiektów Wykonawcy oraz zwrotu Obiektów Zamawiającemu będą ustalane przez Strony w trakcie realizacji przedmiotowej umowy.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Instytut może zażądać zwrotu Obiektów lub Obiektu na okres wskazany przez Instytut, w takim wypadku, termin wykonania Umowy może zostać wydłużony o ten okres. Instytut może żądać zwrotu Obiektów lub Obiektu również w przypadku, w którym w jego ocenie poziom ochrony Obiektów lub Obiektu będzie niewystarczający, albo też w przypadku naruszenia niniejszej Umowy przez Wykonawcę.<sup>[1]</sup>
9. Warunki transportu i przechowywania Obiektów opisane są w załączniku nr 14 do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić, że warunki i sposób przenoszenia oraz przechowywania Obiektów nie narażą Obiektów na uszkodzenie, zniszczenie lub

- zaginięcie.<sup>[1]</sup><sup>[SEP]</sup>
11. Obiekty będą chronione przez Wykonawcę od chwili wydania Obiektów Wykonawcy do ich zwrotu Zamawiającemu, zgodnie z przepisami prawa. Obiekty przechowywane będą w pomieszczeniu chronionym za pomocą dozoru osobowego i elektronicznego (24 godziny na dobę) z zapewnieniem ochrony przed kradzieżą oraz wszystkimi okolicznościami mogącymi mieć wpływ na jakiegokolwiek uszkodzenie lub zniszczenie Obiektów, w tym w szczególności niewłaściwymi warunkami klimatycznymi.<sup>[1]</sup><sup>[SEP]</sup>
  12. Wykonawca zapewnia, że pomieszczenia służące do przechowywania i używania Obiektów spełniają wymogi bezpieczeństwa i posiadają zabezpieczenia przed kradzieżą, uszkodzeniem i pożarem zgodnie z przepisami prawa, w tym w szczególności z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego w sprawie zabezpieczania zbiorów muzeum przed pożarem, kradzieżą i innym niebezpieczeństwem grożącym ich zniszczeniem lub utratą z dnia 2 września 2014 r. (Dz.U. Z 2014 r. poz. 1240).<sup>[1]</sup><sup>[SEP]</sup>
  13. Instytut ma prawo oceny pomieszczeń, w których digitalizowane i przechowywane będą Obiekty. W przypadku stwierdzenia przez Instytut niezgodności z warunkami przechowywania i używania Obiektów lub Obiektu opisanymi niniejszej Umowie i załącznikach do niej Instytut ma w szczególności prawo do zażądania natychmiastowego zwrotu Obiektu lub Obiektów.<sup>[1]</sup><sup>[SEP]</sup>
  14. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić transport Obiektów zgodny z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi transportu materiałów archiwalnych. Wykonawca zapewnia, że usługa ochrony transportu, jeżeli wymagają jej przepisy prawa, będzie wykonywana przez przedsiębiorcę, który uzyskał koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie usług ochrony osób i mienia. Wykonawca zobowiązany jest do uprzedniego poinformowania Instytutu w zakresie podmiotu, który dokona transportu Obiektów.<sup>[1]</sup><sup>[SEP]</sup>
  15. W przypadku niezgodności z warunkami transportowania opisanymi w niniejszej umowie i załącznikach do niej Instytut ma w szczególności prawo do wstrzymania wykonywania Umowy, zażądania wcześniejszego zwrotu Obiektu lub Obiektów albo zmiany środka transportu na zgodny z warunkami transportowania opisanymi w Umowie i załącznikach do niej.<sup>[1]</sup><sup>[SEP]</sup>
  16. Wykonawca zobowiązuje się do spakowania Obiektów przy zastosowaniu własnych materiałów zabezpieczających.
  17. Dokonując zwrotu Obiektów Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia Obiektów do pomieszczenia wskazanego przez Zamawiającego.<sup>[1]</sup><sup>[SEP]</sup>

### §3

#### Ogólne obowiązki i oświadczenia Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednim potencjałem techniczno-organizacyjnym, wiedzą i doświadczeniem pozwalającym na należyte i terminowe wykonanie przedmiotu Umowy.<sup>[1]</sup><sup>[SEP]</sup>
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać swoje obowiązki wynikające z Umowy według

swojej najlepszej wiedzy i z zachowaniem najwyższej staranności ocenianej przy uwzględnieniu profesjonalnego, zawodowego charakteru prowadzonej działalności, na podstawie i zgodnie z postanowieniami Umowy, złożoną i zaakceptowaną przez Zamawiającego ofertą Wykonawcy, stanowiskiem Zamawiającego, aktualnym stanem wiedzy technicznej i zasadami sztuki oraz wymaganiami mających zastosowanie przepisów prawa, a w szczególności z:

- a) Ustawą o transporcie drogowym z dnia 6 września 2001 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.),
  - b) Ustawą Prawo przewozowe z dnia 15 listopada 1984 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 z późn. zm.),
  - c) Ustawą o kierujących pojazdami z dnia 5 stycznia 2011 r. (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 341 z późn. zm.),
  - d) ustawą Prawo o ruchu drogowym z dnia 20 czerwca 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1990 z późn. zm.),
  - e) Ustawą o ochronie osób i mienia z dnia 22 sierpnia 1997 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2142 z późn. zm.).
3. Wykonawca zobowiązuje się zachować szczególną staranność w celu zabezpieczenia Obiektów podczas realizacji Umowy, w tym podczas transportu i/lub w trakcie przenoszenia i przechowywania przed uszkodzeniem, zniszczeniem, zaginięciem lub kradzieżą oraz gwarantuje właściwą i odpowiadającą wymaganiom przepisów prawa ochronę Obiektów w miejscu używania i przechowywania Obiektów od momentu wydania do momentu zwrotu Obiektów. Instytut ma prawo oceny, czy poziom ochrony Obiektu zapewniany przez Wykonawcę jest wystarczający.
  4. Wykonawca skonsultuje z Instytutem sposób wykonywania digitalizacji oraz wskaże parametry sprzętu, którym będzie się posługiwał przy jej wykonywaniu przed rozpoczęciem tych czynności.
  5. Instytut ma prawo wniesienia uwag, w zakresie, o którym mowa w ust. 4 powyżej i zażądania zmiany sprzętu lub sposobu wykonywania digitalizacji, w przypadku, jeśli w ocenie Instytutu wskazany przez Wykonawcę sprzęt lub sposób wykonywania digitalizacji mógłby zagrozić stanowi zachowania Obiektu lub Obiektów lub jest niezgodnie z Umową.
  6. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać żadnych zabiegów konserwatorskich lub jakichkolwiek zmian w Obiektach bez uprzedniej pisemnej zgody Instytutu. Jeśli do wykonania digitalizacji konieczne okaże się dokonanie działań, które wykonać powinien konserwator obiektów zabytkowych, Wykonawca każdorazowo uzyskać musi pisemną zgodę Zamawiającego na wykonanie takich działań.
  7. Wykonawca zapewnia, że przedmiot Umowy będzie wykonany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
  8. Przy wykonywaniu przedmiotu Umowy Wykonawca zobowiązuje się dołożyć najwyższej staranności, aby w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia nie wyrządzić

- jakichkolwiek szkód lub nie spowodować niepożądanych zmian w Obiektach.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
9. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy dokonał sprawdzenia zakresu zamówienia i zapoznał się z treścią Umowy i załącznikami do niej i nie wnosi jakichkolwiek zastrzeżeń co do zawartych w nich zapisów, stopnia ich szczegółowości i kompletności oraz poprawności pod kątem realizacji przedmiotu Umowy jak również nie wnosi żadnych pytań ani uwag do tych dokumentów oraz zobowiązuje się wykonać Umowę zgodnie z powyższymi dokumentami i w uzgodnieniu z Zamawiającym.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  10. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Obiektami, których dotyczy przedmiot zamówienia oraz uzyskał wystarczające dane i informacje jakie mogą mieć wpływ na wykonanie przedmiotu zamówienia i ryzyka z tym związane oraz, że zostały one uwzględnione w wynagrodzeniu określonym w § 5 Umowy.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  11. Do obowiązków Wykonawcy związanych z wykonaniem przedmiotu Umowy należy w szczególności podporządkowanie się wytycznym i zaleceniom Zamawiającego oraz osób przez niego wskazanych.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  12. Obiekty zostaną udostępnione Wykonawcy tylko na czas niezbędny do wykonania przedmiotu Umowy.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  13. Przedmiot Umowy zostanie wykonany przy użyciu narzędzi, urządzeń i sprzętu o parametrach zgodnych z Umową i wytycznymi Zamawiającego.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  14. Zamawiający ma prawo na bieżąco kontrolować czy Wykonawca realizuje przedmiot Umowy zgodnie z Umowa i załącznikami do niej, w szczególności z wykorzystaniem narzędzi, urządzeń i sprzętu, który Wykonawca zadeklarował do wykonania zamówienia w Ofercie Wykonawcy.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  15. Zamawiającemu przysługuje prawo ciągłego lub wrywkowego nadzoru nad realizacją przedmiotu Umowy, w tym do realizacji Umowy w obecności przedstawiciela Zamawiającego.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  16. W przypadku niespełnienia wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej Umowie lub załącznikach do niej, Zamawiający w szczególności ma prawo wstrzymać wykonanie przedmiotu Umowy do czasu usunięcia nieprawidłowości.<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>

#### §4

##### **Obowiązki Wykonawcy związane z ubezpieczeniem**

1. Wykonawca zobowiązuje się posiadać umowę lub umowy ubezpieczenia od wszelkiego ryzyka i odpowiedzialności związanej z realizacją Umowy. Umowa ubezpieczenia winna obejmować szkody i roszczenia, które będą następstwem zdarzeń zaistniałych w okresie ubezpieczenia bez względu na to, kiedy zostaną zgłoszone roszczenia z ich tytułu do Zamawiającego (trigger act committed). Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu umowę lub umowy ubezpieczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym najpóźniej do dnia zawarcia Umowy oraz zobowiązuje się do terminowego opłacania należnych składek ubezpieczeniowych. Minimalny zakres ochrony ubezpieczeniowej winien obejmować przedmioty o charakterze muzealnym i zabytkowym, w szczególności w zakresie:<sup>[1]</sup><sub>[SEP]</sub>
  - a) wszystkie ryzyka szkód rzeczowych w tym dotyczących obiektów o charakterze

kolekcjonerskim, zabytkowym i muzealnym (ubezpieczenie mienia) i ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oraz wszelkie ryzyka związane z Umową z sumą ubezpieczenia nie niższą niż 500 000,00 .zł (pięćset tysięcy złotych),<sup>[1][SEP]</sup>

b) odpowiedzialność cywilną (OC) Wykonawcy z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej, obejmujące swym zakresem co najmniej szkody poniesione przez osoby trzecie w wyniku utraty, zniszczenia lub uszkodzenia mienia własnego lub osób trzecich, w szczególności Obiektów, a także szkody spowodowane błędami (szkoda rzeczowa), powstałe w związku z wykonywaniem prac objętych przedmiotem Umowy, na kwotę ubezpieczenia nie niższą niż 500 000, 00 zł (pięćset tysięcy złotych),<sup>[1][SEP]</sup>

c) ubezpieczenia kadry, pracowników Wykonawcy, a także wszelkich innych osób realizujących w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia,<sup>[1][SEP]</sup>

d) jeżeli w zawartych umowach ubezpieczenia będą miały zastosowanie udziały własne lub franszyzy, będą one ponoszone przez Wykonawcę i nie mogą obciążać Zamawiającego.<sup>[1][SEP]</sup>

2. Umowy ubezpieczenia, o których mowa w ust. 1 muszą zapewniać wypłatę odszkodowania płatnego w złotych polskich, bez ograniczeń.<sup>[1][SEP]</sup>
3. Koszt umowy lub umów, o których mowa w ust. 1 w szczególności składki ubezpieczeniowe, pokrywa w całości Wykonawca.<sup>[1][SEP]</sup>
4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia w zakresie określonym Umową, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, nie później niż do dnia zawarcia Umowy. W przypadku uchybienia przedmiotowemu obowiązkowi Zamawiający ma prawo wstrzymać się z przekazaniem Obiektów do czasu ich przedłożenia, co nie powoduje wstrzymania biegu terminów umownych w zakresie wykonania Umowy przez Wykonawcę.<sup>[1][SEP]</sup>
5. W razie wydłużenia czasu realizacji Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1 - 4, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. W przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 – 4 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odnośnego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa w ust. 4, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1 i 2, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.<sup>[1][SEP]</sup>
6. Przedstawione umowy ubezpieczenia muszą zostać zaakceptowane przez Zamawiającego, a Wykonawca nie jest uprawniony do dokonywania zmian warunków ubezpieczenia bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.<sup>[1][SEP]</sup>
7. Wykonawca upoważnia niniejszym Instytut do odbioru kwoty wynikającej z ww. ubezpieczenia; w razie konieczności wykonawca wystawi odrębne upoważnienie w tym przedmiocie. Wykonawca odbierze kwotę wynikającą z ubezpieczenia tylko pod warunkiem uzgodnienia tego z Instytutem.<sup>[1][SEP]</sup>

## §5

### Wynagrodzenie

1. Z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej za wykonanie Umowy obejmującej całość przedmiotu Umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn liczby faktycznie wykonanych i odebranych przez Instytut na postawie protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń zdigitalizowanych stron stanowiących efekt prac Wykonawcy i jednostkowej stawki netto .....za jedną stronę, która wynosi ...brutto (z oferty Wykonawcy). [SEP]
2. Całkowita kwota wynagrodzenia, określonego w ust. 1 powyżej nie może przekroczyć ..... zł brutto (z oferty wykonawcy). [SEP]
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej płatne będzie na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze w terminie 30 dni od dnia podpisania przez Instytut protokołu odbioru przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń ze strony Instytutu i dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. [SEP]
4. Strony zgodnie ustalają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego. [SEP]
5. Kwota określona w ust. 1 powyżej nie będzie podlegała podwyższeniu. Wykonawca nie będzie mógł się powoływać na pominięcie lub błąd w przekazanych mu przez Zamawiającego dokumentach w celu podwyższenia wynagrodzenia. [SEP]
6. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej stanowi wynagrodzenie za wszelkie prace wynikające z Umowy i załączników do niej, które są konieczne do wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności obejmuje wynagrodzenie za pakowanie i rozpakowanie Obiektów, transport, wniesienie i wyniesie Obiektów, ochronę oraz ubezpieczenia w okresie realizacji Umowy, a także przechowywanie, zabezpieczenie i należyte utrzymywanie Obiektów oraz wynagrodzenie za przeniesienie własności nośników, na których utrwalono efekty prac Wykonawcy. [SEP]

## §6

### Poufność

1. Wykonawca zobowiązuje się traktować jako poufne wszystkie informacje, dane, dokumenty, specyfikacje, itp. uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy (zwane dalej: „**Informacjami Poufnymi**”), niezależnie od tego czy Informacja Poufna jest ustna czy pisemna czy utrwalona w jakiegokolwiek innej postaci. [SEP]
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykorzystania Obiektów wyłącznie w celu realizacji Umowy. [SEP]
3. Wykonawca zobowiązuje się do nierozpowszechniania wizerunków Obiektów, w tym do niedostępiania ich osobom lub podmiotowym trzecim w jakikolwiek sposób i w jakiegokolwiek formie, bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. [SEP]
4. Wykonawca zobowiązuje się nie ujawniać Informacji Poufnych jakimkolwiek osobom trzecim oraz uniemożliwić dostęp osobom trzecim do Informacji Poufnych, chyba że co



- innego wyniku z przepisów prawa.
5. Informacje Poufne mogą być wykorzystane przez Wykonawcę wyłącznie w związku z wykonywaniem Umowy.
  6. Postanowienia niniejszego paragrafu obowiązują także po ustaniu mocy niniejszej Umowy.

## §7

### Odpowiedzialność

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody związane z realizacją Umowy.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania wszystkich osób i podmiotów, którymi się posługuje przy realizacji niniejszej Umowy jak za działania i zaniechania własne.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelką szkodę w Obiektach, w tym za utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Obiektów oraz za spowodowanie w nich ubytku bez względu na przyczynę, w tym ponosi odpowiedzialność za przypadkową utratę, zniszczenie lub uszkodzenie Obiektów.
4. W razie utraty lub zniszczenia któregośkolwiek z Obiektów Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty odszkodowania w wysokości wartości tego Obiektu z daty ustalenia odszkodowania, a w razie uszkodzenia któregośkolwiek z Obiektów Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z jego konserwacją.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za jakość wykonywanych prac.
6. Wykonawca zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty poniesione przez niego w związku z roszczeniami odszkodowawczymi zgłoszonymi wobec Zamawiającego z tytułu poniesionej szkody, za którą zgodnie z Umową odpowiedzialność ponosi Wykonawca, zwłaszcza wypłacone odszkodowania, opłaty sądowe, koszty zastępstwa prawnego.

## §8

### Rękojmia i gwarancja

1. Strony przyjmują, że Wada to jawne lub ukryte właściwość tkwiąca w stanowiących przedmiot Umowy pracach i działaniach lub ich efektach będące w sprzeczności z wymaganiami wynikającymi z Umowy i załączników do niej lub też skutkujące niemożnością używania lub korzystania z tych efektów zgodnie z przeznaczeniem albo też obniżające stopień użyteczności tych efektów albo ich jakość; jak również inne błędy, braki i niekompletności; za Wadę uznaje się również wady prawne, w tym, w szczególności sytuacje, w której efekty działań Wykonawcy są obciążone prawami osób trzecich.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność z tytułu rękojmi za Wady przedmiotu Umowy na zasadach określonych w przepisach prawa w okresie (z oferty Wykonawcy) 24 miesiące od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot Umowy, w zakresie

- niewystępowania Wad w przedmiocie Umowy w okresie w okresie (z oferty Wykonawcy) 24 miesiące od daty podpisania bez uwag i zastrzeżeń protokołu odbioru przedmiotu Umowy.
4. W ramach udzielonej gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich Wad, w przedmiocie Umowy, a także poprawić lub naprawić wszelkie uszkodzenia spowodowane przez te Wady.
  5. Termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo od chwili usunięcia Wady. Jeżeli Wady uniemożliwiają Zamawiającemu korzystanie z przedmiotu Umowy termin gwarancji lub rękojmi biegnie na nowo nie wcześniej niż od dnia uzyskania takiej możliwości po usunięciu Wady.
  6. Do zachowania roszczeń z tytułu rękojmi i gwarancji wystarczające jest zawiadomienie Wykonawcy o wystąpieniu Wad w okresie obowiązywania rękojmi/ gwarancji.
  7. O istnieniu Wady Zamawiający jest zobowiązany zawiadomić Wykonawcę na piśmie wyznaczając jednocześnie termin jej usunięcia nie krótszy niż 3 dni. Strony mogą ustalić na piśmie inny termin usunięcia Wad uwzględniający ich specyfikę.
  8. Wykonawca bezzwłocznie po otrzymaniu zawiadomienia, o którym mowa w ust. 7 powyżej zobowiązany jest przystąpić do usunięcia wszelkich Wad.
  9. Usunięcie Wad powinno być stwierdzone protokołem.
  10. Za zgodą Wykonawcy Zamawiający może dokonać usunięcia Wad w zastępstwie Wykonawcy i na jego ryzyko oraz obciążyć go kosztami.
  11. Jeżeli Wykonawca nie przystępuje do usuwania Wad, usunie Wady w sposób nienależyty lub nie usunie Wad w terminie Zamawiający ma prawo, poza uprawnieniami przysługującymi mu na podstawie przepisów prawa, usunąć Wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
  12. W przypadku, gdy zaistniała Wada zagraża życiu, zdrowiu bądź mieniu znacznej wartości Zamawiający, po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy, ma prawo usunąć Wadę na koszt i ryzyko Wykonawcy bez konieczności uzyskiwania jego zgody.
  13. Usunięcie Wad przez inny podmiot w trybie określonym powyżej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków z tytułu rękojmi i gwarancji.
  14. Wykonawca usuwa Wady na własny koszt.
  15. Gwarancja nie wyłącza, nie ogranicza ani nie zawiesza uprawnień Zamawiającego wynikających z rękojmi za przedmiot Umowy.
  16. Udzielone rękojmia i gwarancja nie naruszają prawa Zamawiającego do dochodzenia roszczeń o naprawienie szkody w pełnej wysokości na zasadach określonych w przepisach prawa.
  17. Niezależnie od odpowiedzialności za usunięcie Wady Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody, które wystąpiły na skutek pojawienia się Wady.

## §9

### Kary umowne

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
  - a) za opóźnienie Wykonawcy w stosunku do terminu wskazanego w § 1 ust. 5 Umowy - w wysokości 1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - b) za opóźnienie w usunięciu Wad stwierdzonych ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji - w wysokości 0,1% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
  - c) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy,
  - d) za uszkodzenie, zniszczenie lub utratę któregoś z Obiektów - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy taki przypadek;
  - e) za naruszenie obowiązków określonych w § 6 Umowy - w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia,
  - f) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku nieprawdziwości któregoś z oświadczeń Wykonawcy, o których mowa w załączniku nr ..... do niniejszej umowy za każdy przypadek naruszenia,
  - g) w wysokości 0,3% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku opóźnienia Wykonawcy w udostępnieniu Instytutowi jakiegokolwiek dokumentu lub przekazaniu jakiegokolwiek informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych za każdy dzień opóźnienia,
  - h) w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy w przypadku naruszenia przez Instytut przepisów dotyczących ochrony danych osobowych z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy za każdy przypadek naruszenia,
  - i) za naruszenie postanowień Umowy, których nie dotyczą wyżej wymienione przypadki - w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek naruszenia.
2. Zamawiający ma prawo żądać odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych w przypadku, gdy poniesiona przez niego szkoda przekroczy wartość kar umownych.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy

1. W przypadkach wymienionych w ust. 2 poniżej Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie, nie później jednak niż w terminie 8 lat od dnia zawarcia Umowy.
2. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od Umowy w całości lub w części, jeżeli wystąpi jedna z poniższych okoliczności:
  - a) Wykonawca z przyczyn zawinionych nie wykonuje Umowy lub wykonuje ją nienależycie i pomimo pisemnego wezwania skierowanego do Wykonawcy do podjęcia wykonywania lub należytego wykonywania Umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego.
  - b) Wykonawca z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego nie rozpoczął prac objętych Umową albo pozostaje w zwłoce z realizacją prac objętych Umową tak dalece, że wątpliwe jest dochowanie terminów określonych w Umowie.
  - c) Wykonawca podzleca całość prac lub dokonuje cesji praw wynikających z Umowy, jej części bez zgody Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub dalsze wykonywanie Umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

## § 11

### Sposób kontaktu

1. Zamawiający oświadcza, że osobą reprezentującą Zamawiającego przy realizacji Umowy jest ...
2. Wykonawca oświadcza, że osobą reprezentującą Wykonawcę przy realizacji Umowy jest .....
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej są uprawnione do dokonywania czynności związanych z wykonywaniem Umowy.
4. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 powyżej nie są upoważnione do dokonywania zmian Umowy lub do składania oświadczeń o odstąpieniu od Umowy, chyba że uzyskają w tym zakresie odrębne pełnomocnictwo na piśmie.
5. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 i 2 powyżej powinna być stwierdzona pismem i nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.
6. Z zastrzeżeniem odmiennych postanowień Umowy, korespondencja w sprawach związanych z Umową powinna być doręczana bezpośrednio drugiej Stronie lub kierowana na niżej podane adresy:

dla Zamawiającego: Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego z

siedzibą w Warszawie <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> ul. Foksal 17, 00-372 Warszawa

dla Wykonawcy: <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

7. Korespondencję na adresy wskazane w ust. 6 powyżej wysłaną listem poleconym uważa się za doręczoną najpóźniej z dniem upływu 21-dniowego terminu od dnia wysłania listu. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
8. Zmiana wskazanych w Umowie danych adresowych nie stanowi zmiany Umowy, może być dokonywana przez Stronę, której dotyczy i staje się skuteczna wobec drugiej Strony po jej pisemnym zawiadomieniu. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
9. Korespondencja skierowana do Wykonawcy może być przekazywana w szczególności osobie wymienionej w ust. 2 powyżej, a Wykonawca uprawnia każdą z tych osób do otrzymywania korespondencji w jego imieniu. Osoba wymieniona w zdaniu poprzedzającym otrzymująca korespondencję skierowaną do Wykonawcy zobowiązana jest pokwitować jej otrzymanie wraz ze wskazaniem daty otrzymania. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

## §12

### Siła wyższa

1. Przez „Siłę wyższą” Strony rozumieć będą wydarzenie lub okoliczność o charakterze nadzwyczajnym, na którą Wykonawca ani Zamawiający nie mają wpływu, wystąpieniu której Wykonawca ani Zamawiający, działając racjonalnie, nie mogli zapobiec ani przy zachowaniu należytej staranności przewidzieć i przeciwstawić oraz której Wykonawca ani Zamawiający działając racjonalnie nie mogli uniknąć lub jej przezwyciężyć, która nie może być zasadniczo przypisana Wykonawcy ani Zamawiającemu oraz jest od nich niezależna. W szczególności za siłę wyższą z zachowaniem powyższego uznaje się trzęsienia ziemi, powodzie, pożary, huragany, klęski żywiołowe, epidemie, inne zdarzenia spowodowane siłami przyrody, strajki, działania wojskowe. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
2. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 48 godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku Siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że Siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku Siły Wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania Siły wyższej na przedmiot Umowy. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>

## §13

### Zmiany Umowy

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień Umowy w stosunku do treści Oferty Wykonawcy w przypadku wystąpienia którejkolwiek z poniższych okoliczności: <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
  - a) opóźnień niewynikających z winy Wykonawcy, a wynikających z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, mających wpływ na wykonanie Umowy, <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>
  - b) działań osób trzecich uniemożliwiających lub wpływających na opóźnienie wykonanie przedmiotu Umowy, które to działania nie są zależne od którejkolwiek ze

Stron: [ ]

- c) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu Umowy proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zamawiającego; [ ]
  - d) konieczności wykonania innych prac niezbędnych do wykonania przedmiotu Umowy ze względu na zasady wiedzy technicznej, które wstrzymują lub opóźniają realizację przedmiotu Umowy, [ ]
  - e) zmiany obowiązujących przepisów prawnych; [ ]
  - f) zmiany stawki podatku od towarów i usług; [ ]
  - g) niewykonania części prac przez Wykonawcę; [ ]
  - h) wystąpienia Siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu Umowy zgodnie z jej postanowieniami; [ ]
  - i) wstrzymania przez Zamawiającego wykonywania Przedmiotu Umowy, które nie wynika z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy; [ ]
  - j) ograniczenia przedmiotu zamówienia; [ ]
  - k) wystąpienia potrzeby udzielenia zamówień dodatkowych o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2 Pzp; [ ]
  - l) wystąpienie innych niż powyższe sytuacji umożliwiających zmianę umowy wymienionych w art. 144 ust. 1 Pzp; [ ]
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany Umowy o następującym zakresie i charakterze: [ ]
- a) wydłużenie terminów wykonania Umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a) – e) i k) – l); [ ]
  - b) wynagrodzenia za wykonanie Umowy, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a) – c) i g) (zmiana polegająca na obniżeniu wynagrodzenia o wartość prac niewykonanych), b) (zmiana polegająca na obniżeniu wynagrodzenia o wartość prac niewykonanych z uwagi na działanie osób trzecich lub podwyższeniu wynagrodzenia o wartość prac niezbędnych dla wykonania przedmiotu Umowy a związanych z działaniami osób trzecich), c) (zmiana zależna od zmiany kosztów związanych ze zmianą sposobu wykonania przedmiotu Umowy), d) (zmiana zależna od zmiany zakresu prac), f) (zmiana ograniczona do zmiany wysokości wynagrodzenia wynikającej ze zmiany stawki podatku; cena netto pozostanie bez zmian, zwiększona zostanie cena brutto Umowy), g) i j) (zmiana polegająca na obniżeniu wynagrodzenia o wartość prac niewykonanych), k) (zmiana polegająca na zwiększeniu wynagrodzenia o wartość zamówień dodatkowych) niniejszego paragrafu; [ ]
  - c) zakresu prac w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt a) i g) (zmniejszenie zakresu prac w zakresie niewykonanym), b) (zmniejszenie zakresu prac w zakresie niewykonanym lub zwiększenie zakresu prac o zakres niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy a związany z działaniami osób trzecich), c) (zmiana zakresu prac uzależniona od nowego sposobu wykonania przedmiotu Umowy), d) (zmniejszenie zakresu prac w zakresie niewykonanym lub zwiększenie zakresu prac o zakres niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy a wynikający z zasad wiedzy

technicznej), g) i j) (zmniejszenie zakresu prac o prace niewykonane), h) (zmniejszenie zakresu prac o prace niewykonane lub zwiększenie zakresu prac o zakres niezbędny dla wykonania przedmiotu Umowy a wynikający z wystąpienia Siły wyższej), k) (zmiana polegająca na zwiększeniu zakresu prac o zakres prac dodatkowych) niniejszego paragrafu.

d) wynikającym z dokonanej zmiany przepisów w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt e) niniejszego paragrafu.

## §14

### Postanowienia końcowe

1. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez Strony.
2. Tytuły paragrafów mają znaczenie pomocnicze i nie mają charakteru wiążącego dla interpretacji ich treści.
3. W przypadku sprzeczności między treścią załączników do Umowy, a treścią Umowy wiążąca jest treść Umowy.
4. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Jeżeli Wykonawcą jest kilka podmiotów podejmujących się wspólnie wykonania przedmiotu Umowy w oparciu o umowę konsorcjum (zwaną dalej Konsorcjum), wówczas dodatkowo znajdują zastosowanie poniższe zapisy:
  - a) podmioty wchodzące w skład Konsorcjum są solidarnie odpowiedzialne przed Zamawiającym za wykonanie Umowy oraz wszystkich zobowiązań Wykonawcy z niej wynikających, w szczególności za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania Umowy oraz zapłatę kar umownych.
  - b) podmioty wchodzące w skład Konsorcjum zobowiązane są do pozostawiania w Konsorcjum przez cały czas trwania Umowy, łącznie z okresem gwarancji jakości i rękojmi za Wady.
  - c) Konsorcjum zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu kopii umowy regulującej współpracę podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum, które wspólnie podjęły się wykonania przedmiotu Umowy, i jej zmian, w tym zawierającej informacje za wykonanie jakich prac odpowiada każdy z uczestników Konsorcjum.
  - d) lider Konsorcjum jest upoważniony do podejmowania decyzji, składania i przyjmowania oświadczeń woli w imieniu i na rzecz każdego z podmiotów wchodzących w skład Konsorcjum w zakresie związanym z realizacją praw i obowiązków stron wynikających z Umowy lub związanych z jej realizacją.
6. Wszelkie zmiany treści Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach: trzy egzemplarze dla Zamawiającego, jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Załączniki, w tym załącznik nr ... - Klauzule dotyczące danych osobowych stanowią integralną część Umowy.

Załącznik nr ..... Do umowy nr ..... dnia .....

### Ochrona Danych Osobowych – Klauzula Informacyjna

1. <sup>[1]</sup><sub>SEP</sub>Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Warszawie
  - b. inspektorem ochrony danych osobowych w Instytucie Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego jest ....
  - c. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na usługi digitalizacji zbiorów bibliotecznych MGB prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,
  - d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  - e. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  - g. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
2. Wykonawca posiada:
  - a. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;<sup>[1]</sup><sub>SEP</sub> – na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
  - b. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
  - c. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących



narusza przepisy RODO;

3. Wykonawcy nie przysługuje:

- a. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.



**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**

**ZAŁĄCZNIK NR 4 DO SIWZ**

**Zamawiający:**

**Instytut Solidarności i Męstwa  
Im. Witolda Pileckiego  
ul. Foksal 17  
00-372 Warszawa**

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 UPZP  
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na: „Usługę digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv” (Nr postępowania ZP/ISIM-8/2019), prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w § 9 ust. 1 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

\* Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

L.p.	Nazwa podmiotu (nazwa/firma, adres)	Zakres polegania zasobach podmiotu

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

\* jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis Wykonawcy)

ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SIWZ

**Zamawiający:**  
Instytut Solidarności i Męstwa  
im. Witolda Pileckiego  
ul. Foksal 17  
00-372 Warszawa

**Wykonawca:**

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**  
**SKŁADANE NA PODSTAWIE ART. 25A UST. 1 uPZP**  
**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia na: „**Usługę digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv**” (Nr postępowania ZP/ISIM-8/2019), prowadzonego przez Instytut Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie (art. 24 ust 1 pkt 12-23 uPzp).

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

\* Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 uPzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 uPzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

\* jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

\* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

1. ....

2. ....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

\* jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

\* Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

1. ....

2. ....

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

\* jeżeli dotyczy

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r. ....

(podpis Wykonawcy)

**ZAŁĄCZNIK NR 6 DO SIWZ**

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI WYKONAWCY DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Na podstawie art. 24 ust. 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych oświadczam, że: **należę / nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami którzy złożyli odrębne oferty, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634)., w postępowaniu na: „**Usługę digitalizacji obiektów archiwalnych ze zbiorów Bundesarchiv**” (Nr postępowania ZP/ISIM-8/2019).

....., dnia .....

.....  
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub  
upoważnionego(ych) przedstawiciela(li)  
Wykonawcy(ów)

\* *niepotrzebne skreślić*

W przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

/miejscowość, data/

**ZALĄCZNIK NR 7 DO SIWZ  
WYKAZ DOŚWIADCZENIA WYKONAWCY**

Lp.	Miejsce wykonania usługi	Przedmiot zamówienia informacje zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 3) 3.1 SIWZ	Wartość wykonanej usługi w PLN brutto	Data wykonania zamówienia		Nazwa i adres odbiorcy- Zleceńiodawcy	Nazwa Wykonawcy usługi*
				początek (data)	zakończenie (data)		
1	2	3	4	5		6	7
1.							
....							

**Uwaga!**

Do oferty muszą być załączone dokumenty potwierdzające, że usługi te zostały należycie wykonane. Dokumentem, o którym mowa w zdaniu poprzednim jest poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

\* Wypełniają Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia

..... dn. ....  
 .....  
 Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)  
 przedstawiciela(li) Wykonawcy

.....  
/miejscowość, data/

**ZAŁĄCZNIK NR 8 DO SIWZ  
WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA  
zgodnie z informacją zawartą w § 9 ust. 1 pkt 3) 3.2 SIWZ**

Funkcja w realizacji zamówienia	Imię i nazwisko	Kwalifikacje/zaświadczenia	Doświadczenie zawodowe			Informacja o podstawie do dysponowania wskazanymi osobami (np.: umowa o pracę lub zlecenia, zawarta między wykonawcą a wskazaną osobą; pisemne zobowiązanie innego podmiotu do oddania wykonawcy do dyspozycji wskazanych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia)
			Przedmiot realizacji	Pełniona funkcja	Data pełnienia tej funkcji od [mies./rok]/[mies./rok]	

Niniejszym oświadczamy, że osoba wskazana w ww. tabeli, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, posiada wymagane umiejętności.

..... dn. ....

.....  
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)  
przedstawiciela(i) Wykonawcy



.....  
/miejsowość, data/

**ZAŁĄCZNIK NR 9 DO SIWZ  
WYKAZ SPRZĘTU I OPROGRAMOWANIA KTÓRE WYKONAWCA UŻYJE DO REALIZACJI USŁUGI  
zgodnie z informacją zawartą w § 9 ust. 1 pkt 3) 3.3 SIWZ**

Wykaz narzędzi informatycznych i sprzętu skanującego dostępnych Wykonawcy usługi w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

L.p.	Nazwa oprogramowania	Producent	Wersja	Będzie użyte do ...
1.				
2.				
3.				
4.				
L.p.	Nazwa skanera	Producent	Model	Podstawowe właściwości
5.				
6.				

**Jeżeli Wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów, należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi informatycznych, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**

..... dn. ....

.....  
Podpis (y) Wykonawcy (ów) lub upoważnionego(ych)  
przedstawiciela(l) Wykonawcy

## ZAŁĄCZNIK NR 10 DO SIWZ WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPRZĘTU DO DIGITALIZACJI

1. Użyty sprzęt musi zapewnić możliwość bezdotykowego skanowania akt papierowych. W żadnym wypadku nie można stosować skanera z automatycznym wciąganiem papieru.

Wymagane są następujące typy skanerów:

a) skaner planetarny

- możliwość bezdotykowego skanowania obiektów o różnych formatach (do A1 włącznie (wysokość 594 mm, szerokość 841 mm),
- bezpieczne oświetlenie pozbawione promieniowania cieplnego, bez promieniowania UV i IR (możliwość regulacji kierunku i natężenia oświetlenia), zapewniające jednolite oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi,
- tryb skanowania zapewniający uzyskiwanie kopii cyfrowych : kolor – 24 bity (po 8 bitów na każdy z kolorów RGB), odcienie szarości – nie mniej niż 8 bitów,
- rozdzielczość optyczna skanera/skanerów: 300ppi x 600 ppi, nieinterpolowana w obu kierunkach dla obszaru skanowania nie mniejszego niż DIN A1, możliwość skanowania w niższych i wyższych rozdzielczościach,
- wymagane skanowanie w formatach TIFF bezstratny, JPG, opcjonalnie inne formaty,
- głowica skanująca powinna być wyposażona w trójliniową, 1-elementową (1-częściową) pojedynczą matrycę CCD, nie jest dozwolone zszywanie obrazu z kilku matryc
- skaner musi posiadać funkcję automatycznego kalibrowania (samokalibrowanie), obsługiwaną przez oprogramowanie zgodne z normą ISO-TS 19264:1

b) skaner kołyskowy, pozwalający na digitalizację dzieł, których maksymalny kąt rozwarcia to 180 stopni

- możliwość bezdotykowego skanowania obiektów o różnych formatach (do A1 włącznie (wysokość 594 mm, szerokość 841 mm),
- bezpieczne oświetlenie pozbawione promieniowania cieplnego, bez promieniowania UV i IR (możliwość regulacji kierunku i natężenia oświetlenia), zapewniające jednolite oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi,
- tryb skanowania zapewniający uzyskiwanie kopii cyfrowych : kolor – 24 bity (po 8 bitów na każdy z kolorów RGB), odcienie szarości – nie mniej niż 8 bitów,
- rozdzielczość optyczna skanera/skanerów: 300 ppi x 600 ppi, nieinterpolowana w obu kierunkach dla obszaru skanowania nie mniejszego niż DIN A1, możliwość skanowania w niższych i wyższych rozdzielczościach,
- wymagane skanowanie w formatach TIFF bezstratny, JPG, opcjonalnie inne formaty
- głowica skanująca powinna być wyposażona w trójliniową, 1-elementową (1-częściową) pojedynczą matrycę CCD, nie jest dozwolone zszywanie obrazu z kilku matryc.
- kołyskę należy stosować w przypadkach, kiedy dokumenty są związane. Jednak powinna być możliwość otwarcia związanych akt do kąta 180 stopni
- skaner musi posiadać funkcję automatycznego kalibrowania (samokalibrowanie), obsługiwaną przez oprogramowanie zgodne z normą ISO-TS 19264:1

### 2. Rozdzielczość

- rozdzielczość fizyczna urządzeń (optyczna),

- rozdzielczość interpolowana – rozdzielczość uzyskiwana dzięki oprogramowaniu. Przy wyborze sprzętu do digitalizacji nie należy kierować się tą wartością.

### 3. Głębina kolorów

Sprzęt do digitalizacji powinien umożliwiać zapisanie obrazów cyfrowych z głębokimi kolorami nie mniejszą niż podana w wymaganiach minimalnych dla danego rodzaju materiału archiwalnego w Załączniku nr 11.

### 4. Gęstość optyczna - (nazywana też dynamiką skanera)

Można przyjąć, że gęstość optyczna wynosi:

2 — dla odbitek fotograficznych, 3 — dla negatywów,

3,6 do 4,1 — dla slajdów.

### 5. Format skanowania

Sprzęt do digitalizacji powinien umożliwiać zapisanie obrazów cyfrowych do formatów plików podanych w wymaganiach minimalnych dla danego rodzaju materiału archiwalnego w Załączniku nr 11.

Sprzęt do digitalizacji powinien umożliwiać zapisywanie metadanych technicznych opisujących parametry skanowania.

### 6. Przygotowanie sprzętu do skanowania:

#### 6.1. Zarządzanie kolorem:

Precyzyjne i spójne zarządzanie barwami wymaga dokładnych profili zgodnych z normami ogłoszonymi przez Międzynarodowe Konsorcjum Kolorystyczne (International Color Consortium), dla wszystkich urządzeń przetwarzających barwy.

Profil monitora należy utworzyć w pierwszej kolejności. Jeżeli barwy wyświetlane na ekranie nie odpowiadają rzeczywistym barwom w dokumencie, nie uda się uzyskać spójności barw.

Profile urządzeń wejściowych. Jeśli aparat cyfrowy umożliwia wybór różnych profili, zaleca się wybór profilu Adobe RGB. W przeciwnym wypadku należy wybrać profil sRGB (profil domyślny większości aparatów).

Profile urządzeń wyjściowych - opisują przestrzenie barw urządzeń wyjściowych, takich jak drukarki, plotery itp. System zarządzania barwą wykorzystuje je, dokonując prawidłowego przekładu barw wejściowych na barwy z przestrzeni urządzenia wyjściowego. Niejednokrotnie zawierają specyfikę warunków przyszłego drukowania, na przykład rodzaj papieru czy tuszu.

Profile dokumentów. Każdy skan powinien mieć załączony profil barwny. Wygenerowane przy pomocy programów kalibrujących pliki powinny zostać wskazane we wszystkich używanych programach graficznych w odpowiednich pozycjach opcji zarządzania kolorem.

#### 6.2. Kalibracja urządzeń do digitalizacji

Urządzenia wykorzystywane w procesie digitalizacji, takie jak skanery, monitory itp. należy regularnie kalibrować, w celu prawidłowego odwzorowania skanowanych obiektów, przede wszystkim w zakresie zgodności barw i naświetlenia.

Do kalibracji powinno być wykorzystywane specjalistyczne oprogramowanie, urządzenia kalibracyjne (np. spektrofotometry) oraz sprzętowe profile barwne.

Przeprowadzenie prawidłowej i optymalnej kalibracji monitora CRT lub LCD jest możliwe tylko w przypadku monitorów posiadających sprzętową regulację składowych R, G, B. i przy wykorzystaniu urządzenia pomiarowego - kolorymetru.

Dodatkowo w przypadku monitorów LCD ważny jest rodzaj matrycy zastosowany w danym modelu. Monitory z matrycą klasy TN nie zapewniają prawidłowej kalibracji.

Zaleca się stosowanie urządzeń kalibracyjnych jako metodę uważaną za dokładniejszą niż kalibracja za pomocą samego oprogramowania lub profili sprzętowych (kalibracja programowa skutkuje utratą odwzorowania pewnych odcieni barw).

#### 6.2.1. Kalibracja monitora

Do kalibracji monitora należy stosować metody i wzorce kalibracyjne zalecane przez producenta.

Proces kalibracji należy rozpocząć po okresie 30 minut od momentu włączenia monitora.

Kalibracja monitora powinna odbywać się w zasadzie w pomieszczeniu przygotowanym zgodnie z wymogami norm ISO 3664 i ISO 12664.

Przyjmując, iż praca nasza ze skanami będzie się odbywać w przestrzeni roboczej Adobe RGB należy ustawić punkt bieli na wartość 6500 K, a wartość gamma na 2,2.

Proces kalibracji należy powtarzać średnio po 500 h intensywnej pracy monitora jednakże nie rzadziej niż raz na miesiąc.

Wygenerowany profil należy ustawić w systemie operacyjnym jako standardowy.

#### 6.2.2. Kalibracja skanera

Skanery muszą posiadać funkcję automatycznego kalibrowania (samokalibrowanie), obsługiwana przez oprogramowanie zgodne z normą ISO-TS 19264:1.

Zalecana karta referencyjna to karta to karta Kodak IT8.7/2 (Q 60) wersja refleksyjna.

Skan zapisujemy jako plik .tiff. w rozdzielczości przestrzennej nie większej niż 300 ppi, 8 bit na kanał.

#### 6.2.3. Stosowanie wzorców paskowych w bieżącej pracy:

Każda teczka musi zostać zeskanowana z wzorcem paskowym – na początku albo na końcu. Wzorce te powinny być umieszczone jak najbliżej obiektu właściwego jednakże z zachowaniem takiej odległości, która umożliwiałaby bezproblemowe odseparowanie obiektu od wzorca w przypadku jego np. publikacji.

Dla materiałów refleksyjnych wzorcami tymi są karty paskowe Kodak Q-13 (o długości 8") lub Q-14 (o długości 14") odwzorowujące skalę szarości (20 polowe, z przyrostem gęstości co 0,10 w zakresie od około 0,05 do 1,95) w ramach obszaru skanowania. Karty te są kartami zasadniczymi. Karty kolorowe Kodak Q-13 lub Q-14 są kartami dodatkowymi i mogą być stosowane jedynie razem z kartami ze skalą szarości.

Dla materiałów transparentnych negatywowych zaleca się stosowanie niekalibrowanego wzorca paskowego Kodak Photographic Step Tablet (o 21 polach, z przyrostem gęstości co 0,15 w zakresie od około 0,05 do 3,05) nr 2 (o długości 5") lub nr 3 (o długości 10"), w ramach obszaru skanowania.

*Znak sprawy: ZP/ISIM-8/2019*

W przypadku digitalizacji masowej tj. skanowania większej partii jednakowego materiału dopuszcza się wykonanie jednorazowego skanu z wzorcem dla całej partii, pod warunkiem, że wszelkie ustawienia urządzeń (parametry skanowania) są stałe dla całej partii.

Prawidłowo wykorzystywane wzorce służą do korekty barwowej w procesie digitalizacji – szczególnie w odniesieniu do materiałów refleksyjnych.

**ZAŁĄCZNIK NR 11 DO SIWZ**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE KOPII WZORCOWYCH i wykonywania kopii cyfrowych**  
**dokumentów w trakcie realizacji zamówienia**

	rodzaj materiału	rozdzielczość na całej powierzchni skanowania (z możliwością wydruku w oryginalnym rozmiarze)	format zapisu	Głębia kolorów
	Dokumenty czysto tekstowe (maszynopisy, druki)	300 ppi	TIFF 6.0 bez kompresji	24-bitowe Adobe RGB (1998)
	Dokumenty tekstowe zawierające kolorowe elementy lub inne istotne obiekty (adnotacje odręczne, stemple, ikonografię, itp.)	300 ppi	TIFF 6.0 bez kompresji	24-bitowe Adobe RGB (1998)
	Dokumenty tekstowe rękopiśmienne, wymagające analizy paleograficznej	300 ppi	TIFF 6.0 bez kompresji	24-bitowe Adobe RGB (1998)
	Dokumentacja ikonograficzna (plakaty, afisze, itp.)	300 ppi	TIFF 6.0 bez kompresji	24-bitowe Adobe RGB (1998)
	Dokumentacja kartograficzna i techniczna (plany, szkice, itp.)	300 ppi	TIFF 6.0 bez kompresji	24-bitowe Adobe RGB (1998)
	Dokumentacja fotograficzna (pozytywy i negatywy) dla fotografii czarno-białych	300 ppi	TIFF 6.0 bez kompresji	24-bitowe Adobe RGB (1998)
	Dokumentacja fotograficzna (pozytywy i negatywy) dla fotografii kolorowych (również sepia, cyjanotopia, odbitki albuminowe)	300 ppi	TIFF 6.0 bez kompresji	24-bitowe Adobe RGB (1998)

Wykonywanie plików w formacie TIFF

1. Przed skanowaniem należy regularnie kalibrować sprzęt digitalizacyjny.
2. Format plików TIFF, jednostronicowy.
3. Optyczna rozdzielczość skanowania: 300/600 ppi dla stron z tekstem. Ustawienie rozdzielczości należy konsultować z zamawiającym. Przez powierzchnię skanowania rozumie się całkowitą powierzchnię, jaką zajmuje zeskanowana strona.
4. Optyczna rozdzielczość skanowania: 300/600 ppi dla stron z obrazkami, zdjęć, map itp. Ustawienie rozdzielczości należy konsultować z zamawiającym. Przez powierzchnię skanowania rozumie się całkowitą powierzchnię, jaką zajmuje zeskanowana strona.
5. Wymiary zeskanowanej strony w pliku TIFF (szerokość, wysokość) muszą być takie same jak wymiary strony dokumentu papierowego. Przeskalowania wymiarów plików TIFF są niedopuszczalne.
6. Skan powinien być wykonany z jednolitym i równomiernym oświetleniem całej

powierzchni skanowanej strony.

7. Zawartość metadanych EXIF generowana podczas skanowania powinna pozostać w plikach TIFF bez zmian.
8. Pod skanowane strony dokumentów (bez względu na rodzaj skanowanego obiektu) należy podkładać czarną podkładkę tak, żeby tekst na stronach znajdujących się pod stroną skanowaną nie przebijał.
9. Skanowanie bardzo zniszczonych dokumentów wykonawca powinien skonsultować z zamawiającym.
  - Skan powinien odzwierciedlać skanowany dokument zarówno kolorystycznie, jak i treściowo.
  - Należy prowadzić wzrokową kontrolę jakości kopii cyfrowych i porównywać je z oryginałami
  - Kopie plików TIFF muszą być przechowywane przez Wykonawcę do końca okresu gwarancyjnego i na wniosek Zamawiającego udostępniane mu w celu skopiowania na nośniki będące własnością Zamawiającego.

#### Pliki w formacie JPEG

- Rozmiar plików w formacie JPEG (szerokość i wysokość), rozdzielczość, głębia bitowa muszą być identyczne jak w plikach TIFF, z których je wykonano.
- Konwersję plików TIFF do formatu JPG należy wykonać z kompresją 75%.
- Pliki JPEG powinny zawierać metadane techniczne.

#### Pliki w formacie PDF

- Pojedyncze pliki w formacie pdf powinny być zapisane w pliku wielostronicowym zawierającym wszystkie strony zdigitalizowanego dokumentu.
- Rozmiar plików w formacie PDF (szerokość i wysokość), głębia bitowa muszą być identyczne jak w plikach TIFF, z których je wykonano.
- W plikach pdf należy zapisać metadane identyfikujące i opisujące dokument.
- W każdym pliku PDF powinna być zapisana warstwa rozpoznanego tekstu OCR.

#### Wykonywanie OCR (rozpoznanie tekstu)

- W każdej stronie zeskanowanego dokumentu powinien być wykonany OCR z wyjątkiem grafiki, fotografii, pisma odręcznego, map.
- Wymagana skuteczność rozpoznania słów w procesie OCR słów na pojedynczej stronie powinna wynosić przynajmniej 70-80%.
- Rozpoznany tekst w procesie OCR musi być zapisany w plikach w formacie PDF.

## ZAŁĄCZNIK NR 12 DO SIWZ NAZEWNICTWO WYKONANYCH PLIKÓW ORAZ STRUKTURA KATALOGÓW

Każda jednostka archiwalna o określonej sygnaturze po zdigitalizowaniu powinna zostać oddana w jednym folderze/katalogu o nazwie danej sygnatury. Wewnątrz katalogu będą oddane wszystkie skany i metadane odpowiadające poszczególnym stronom danej jednostki archiwalnej.

Nazewnictwo wykonanych plików oraz struktura katalogów.

Schemat nazewnictwa plików:

zbiór\_jednostka archiwalna\_nr skanu\_skany szczególne (metryczka, okładka, tablica końcowa lub inne).tif

Największe katalogi będą obejmować zbiory archiwalne i od nich się nazywać (np. B 162). W nich będą znajdować się mniejsze katalogi, zawierające skany poszczególnych jednostek archiwalnych (np. B 162\_04557). Pliki będą poszczególnymi skanami, opisanymi według przykładu podanego poniżej.

Przykład:

Dla sygnatury B 162/4557 (gdzie B 162 oznacza zbiór, a 4557 poszczególną jednostkę archiwalną).

B 162\_04557\_0000\_metryczka.tif  
B 162\_04557\_0000\_okładka.tif  
B 162\_05557\_0001.tif  
B 162\_05557\_0002.tif  
B 162\_05557\_9999\_tablica\_koncowa.tif

Pliki będą opisywane bez użycia polskich znaków.

Dyski twarde z przekazywanymi plikami cyfrowymi mogą zawierać tylko i wyłącznie foldery określone wg powyższych formuł. Wymóg ten nie dotyczy folderów i/lub plików automatycznie utworzonych przez system operacyjny lub zapisanych fabrycznie na zewnętrznym dysku twardym przez jego producenta.

Każdy plik miniatury graficznej obiektu posiadać będzie nazwę „Miniaturka.png”.

Każdy plik skanu testowego zawierającego próbnik kolorów posiadać będzie nazwę „Plik\_testowy.tif,

Rozszerzenia nazw plików wyrażone będą wyłącznie małymi literami alfabetu, np. .tif, .jpg, .pdf, .html, .png, .txt, .xml. Inne rozszerzenia dla niektórych archiwizowanych typów plików, np. .TIFF, .jpeg, .htm, nie będą użyte.

Jeżeli w obiektach cyfrowych wystąpią typy plików, których nie opisano powyżej, sposób ich nazewnictwa Zamawiający prześle Wykonawcy drogą elektroniczną,



Plik METS będzie posiadać stały przedrostek nazwy o postaci „Obiekt-MG”, po którym wystąpi liczebnik złożony z sześciu cyfr, a określający numer obiektu cyfrowego w repozytorium cyfrowym Zamawiającego. Liczebnik ten należy poprzedzić znakiem myślnika i wypełnić od lewej strony zerami.

Pierwszemu zdigitalizowanemu plikowi należy nadać nazwę 0000001. Pierwszemu wykonanemu plikowi METS należy nadać nazwę Obiekt-MG-000001.xml,

Nazwy plików deskryptorów obiektu cyfrowego wyznaczone będą w oparciu o nazwę pliku METS. Człon „Obiekt-MG” z nazwy pliku METS zastąpiony będzie kolejno członami o postaciach : „SIP-DescrA”, „SIP-DescrB”, „SIP-DescrC”, ....

Nazwy plików dotyczących tej samej strony obiektu cyfrowego będą takie same, np. : 0123456-002.tif, 0123456-002.jpg, 0123456-002.xml, 0123456-002.txt,

Przykłady nazw plików odpowiadających powyższym wymogom Zamawiającego :

0743239-003.xml

Obiekt-MG-000123.xml

SIP-DescrB-000123.xml

SIP-DescrD-000123.xml

publikacja.pdf

**ZAŁĄCZNIK NR 13 DO SIWZ  
WARUNKI W POMIESZCZENIU DO DIGITALIZACJI**

Digitalizacja powinna odbywać się w oddzielnym pomieszczeniu, które nie będzie stanowić miejsca wykonywania innych niż digitalizacja czynności.

W pomieszczeniu musi być możliwość stałej kontroli warunków klimatycznych (temperatura i wilgotność nie powinna zagrażać materiałom archiwalnym).

## ZAŁĄCZNIK NR 14 DO SIWZ WARUNKI TRANSPORTU I PRZECHOWYWANIA MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH

### Transport

Materiały archiwalne muszą być przewożone w opakowaniach transportowych zapewniających ochronę przed uszkodzeniami mechanicznymi, wibracjami oraz zmianami temperatury i wilgotności.

Samochód do przewozu wypożyczanych materiałów powinien być wyposażony w niezbędne do unieruchomienia skrzyni pasy i zaczepy w kabinie transportowej oraz w klimatyzację.

Materiały transportowane są w eskorcie pracownika lub pracowników wyspecjalizowanej i licencjonowanej firmy zajmującej się ochroną osób i mienia. Ochrona konwojentów musi być zapewniona na całej trasie przewozu.

Podczas pakowania/rozpakowywania wypożyczonych archiwaliów będzie obecny pracownik Zleceniodawcy.

### Przechowywanie

Magazyny powinien zabezpieczać przechowywaną w nich dokumentację przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą. W szczególności magazyn ten powinien:

- a) być usytuowany w pomieszczeniu składającym się z elementów konstrukcyjnych o odpowiedniej nośności;
- b) być suche, zapewniać właściwą temperaturę w ciągu roku;
- c) posiadać skuteczną wentylację i sprawną instalację elektryczną;
- d) być zabezpieczone przed włamaniem poprzez co najmniej wzmocnione drzwi z minimum dwoma zamkami, w tym jednym o skomplikowanym systemie otwierania, plombowane po zakończeniu pracy w danym dniu;
- e) być zabezpieczone przed pożarem poprzez co najmniej system wykrywania ognia i dymu oraz gaśnice odpowiednie do potencjalnego źródła pożaru;
- f) być zabezpieczone przed bezpośrednim działaniem promieni słonecznych poprzez zastosowanie w oknach zasłon, żaluzji, szyb lub folii chroniących przed promieniowaniem UV;
- g) zapewniać możliwość stałego dostępu do całości przechowywanej dokumentacji bez potrzeby przestawiania części dokumentacji w celu dotarcia do innej;
- h) posiadać oświetlenie zapewniające odpowiednią widoczność bez potrzeby korzystania z przenośnego źródła światła.

### § 2.

Magazyny wyposaża się w:

- 1) ponumerowane regały metalowe stacjonarne lub przesuwne (jezdne), zabezpieczone przed korozją, przy czym regały stacjonarne powinny być usytuowane prostopadle do okien oraz oddalone od ścian minimum 5 cm, z przejściem między nimi

minimum 80 cm, o wysokości i szerokości półek dostosowanej do rozmiaru dokumentacji, z odstępem od sufitu i podłogi;

- 2) drabinki lub schodki umożliwiające lepszy dostęp do wyżej usytuowanych półek;
- 3) sprzęt do pomiaru temperatury i wilgotności powietrza;
- 4) podręczny sprzęt gaśniczy;
- 5) schemat topograficzny rozmieszczenia dokumentacji, umieszczony w widocznym miejscu.

Dokumenty muszą znajdować się na regałach. Numerowanie regałów, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, polega na nadaniu unikatowej liczby rzymskiej regałom i unikatowej liczby arabskiej poszczególnym półkom w obrębie regału.

W magazynach:

- nie mogą się znajdować przedmioty i urządzenia inne niż bezpośrednio związane z przechowywaniem i zabezpieczaniem dokumentacji;
- nie wolno stosować farb i lakierów zawierających rozpuszczalniki organiczne, a zwłaszcza formaldehyd, ksylen i toluen;
- nie mogą się znajdować rury i przewody wodociągowe, kanalizacyjne, gazowe, chyba że sposób ich zabezpieczenia nie zagraża przechowywanej dokumentacji;
- jako źródeł światła sztucznego należy używać świetlówek o obniżonej emisji promieniowania UV, przy czym maksymalne natężenie światła nie może przekraczać 200 luksów;
- posadzka w pomieszczeniu magazynowym powinna być wykonana z powłoki niepylącej, łatwej do utrzymania w czystości (w szczególności płytki ceramiczne, wykładzina zmywalna);
- należy utrzymywać warunki wilgotności i temperatury, określone w załączniku nr 1 do instrukcji archiwalnej;
- należy rejestrować codziennie warunki wilgotności i temperatury, a wyniki kontrolować przynajmniej raz w tygodniu
- należy regularnie sprzątać, tak by chronić dokumentację przed kurzem, infekcją grzybów pleśniowych oraz zniszczeniami powodowanymi przez owady i gryzonie.

Wytyczne powyżej są opisane w normie ISO 11799 (wymagania dotyczące warunków przechowywania materiałów archiwalnych i bibliotecznych.)

## Warunki wilgotności i temperatury w pomieszczeniach magazynowych

Rodzaj dokumentacji	Dopuszczalne wahania dobowe temperatury powietrza (w stopniach Celsjusza)		Dopuszczalne wahania dobowe wilgotności względnej powietrza (w % RH)	
	maks	min.	maks	min.
1. Papier	18	30	50	3
2. Dokumentacja audiowizualna:				
2.a. Fotografia czarno-biała (negatywy i pozytywy)	18	20	50	5
2.b. Fotografia kolorowa (negatywy i pozytywy), taśma filmowa	18	20	50	5

**ZAŁĄCZNIK NR 15 DO SIWZ**  
**WYTYCZNE WYMAGANE DO SPEŁNIENIA W PROCESIE DIGITALIZACJI**

1. Zastosowanie skanera zgodnego z normą ISO/TS 19264-1 z roku 2017 umożliwia codzienne wykonanie skanów tablicy testowej, które są następnie analizowane z pomocą dodatkowego oprogramowania. Zastosowanie innego skanera wymaga codziennej, ręcznej oceny próbek przy pomocy tablicy testowej.
2. Należy przy tym zwrócić szczególną uwagę na to, żeby skany były kompletne, prostopadłe i nie poruszone.
3. Należy zawsze zostawić margines (do 2 cm), żeby pokazać że dokument wzorcowy nie został ucięty. Jeśli dokument posiada własny margines, również należy go pozostawić.
4. Należy skanować wszystkie strony (również puste grzbietowe). W przypadku stron brakujących lub pominiętych należy zrobić zdjęcia (skany) odpowiednich informacji (np. „Dalej tylko strony puste”).
5. Przed skanowaniem akta należy poddać foliacji (o ile nie zostały poddane jej wcześniej).
6. Nie dopuszcza się żadnego opracowywania skanów (np. obracania, prostowania, zmian jasności). Jednak jeżeli byłoby to konieczne - wyłącznie w formacie surowym.
7. Na początku skanowania każdej nowej jednostki archiwalnej należy wykonać skan małej tablicy barwnej z klinem szarości i linijką (np. TE 263).
8. Przy pomiarze linearności mierzy się wyłącznie „gain modulation” dla pól 1-16 klina szarości, ponieważ rozróżnienie poszczególnych stopni w obszarze głębokiej czerni nie dotyczy pism archiwalnych.
9. W przypadku zastosowania skanera zgodnego z normą ISO/TS 19264-1 z roku 2017 wykonane skany zostaną ocenione pod kątem jakości po oddaniu przez Zleceniobiorcę całości pracy. W przypadku zastosowania innych skanerów kolejne porcje wykonanych będą udostępniane Zleceniodawcy w celu umożliwienia kontroli jakości, co drugi dzień, na dysku sieciowym.
10. W przypadku zastrzeżeń Zleceniodawcy co do jakości skanów Zleceniobiorca jest zobowiązany do wykonania nowych skanów tych dokumentów, których skany wymagają poprawek.

## ZAŁĄCZNIK NR 16 DO SIWZ PAKOWANIE I SYGNOWANIE AKT

W przypadku akt spiętych w zeszyty należy najpierw usunąć łączenia. Aby nie utracić wewnętrznego porządku tomów akt luźne kartki muszą zostać zapakowane w teczki archiwalne, które zostaną dostarczone przez Bundesarchiv.

### Rozmiar teczek

Są dostępne teczki w formacie folio i DIN A4. Należy wybrać teczkę tak, żeby odpowiadała obiektowi archiwalnemu.

### Zaginanie/dopasowywanie do wysokości

Teczki mają zaznaczone miejsca zgięcia, jednak każdorazowo muszą być dopasowane do danego tomu akt. Należy zwrócić uwagę na to, że nie każda krawędź musi być zagięta na tej samej wysokości.

### Dzielenie akt

Jeśli dany tom akt po usunięciu połączeń ma grubość ponad 4 cm, należy go podzielić. Podział należy tak wykonać, żeby obydwie części były mniej więcej tej samej grubości. Należy przy tym uważać, żeby kartki, które należą do jednego dokumentu nie były rozdzielone.

### Sygnowanie

Jeśli obiekt archiwalny jest przepakowywany do teczki, teczkę tą należy opatrzyć sygnaturą. Pełną sygnaturę należy zapisać w następujący sposób:

- miękkim ołówkiem (2B)
- rozmiar pisma ok. 1 cm
- wyraźnie i czytelnie
- na dole, po lewej stronie
- według następującego schematu: R 1601/123a

Jeśli obiekt archiwalny zostaje podzielony, należy oznaczyć jego część (np. R 1601/123a Teil 2/2).

## ZAŁĄCZNIK NR 17 DO SIWZ WYTYCZNE DO FOLIACJI AKT

### 1. Cel foliacji

Foliacja oznacza numerowanie poszczególnych kartek (nie stron) dokumentu. Służy do tego, żeby:

- można było sprawdzić kompletność archiwaliów (np. po użyciu lub wypożyczeniu),
- skontrolować kompletność i zgodność filmów i kopii cyfrowych (mikrofilmy, pliki) z oryginałami,
- umożliwić użytkownikowi podanie pojedynczych stron danego tomu (np. do cytatów lub zlecenia kopiowania)
- ustalić kolejność kartek w aktach, które nie są zszyte.

### 2. Podstawowe zasady foliacji

Do foliacji należy używać stempla z niebieskim albo czarnym tuszem, który automatycznie zmienia numery, jest czytelny i ma równomierną formę, która czyni go rozpoznawalnym i odróżnia go od innych opisów dokumentu.

Generalnie każda kartka obiektu archiwalnego przelicza się na kolejny numer (w zastanej kolejności), umieszczony w górnym prawym rogu.

Foliacja zaczyna się na pierwszej stronie tomu numerem „1” i kończy na wierzchniej stronie ostatniej kartki.

Foliację umieszcza się prawym górnym rogu wierzchniej strony kartki. Należy ją tak umieścić, żeby nie przykryć albo zniekształcić informacji. Należy się kierować stanem dokumentu a nie kierunkiem pisma. W celu poprawienia czytelności można obracać luźną kartką podczas foliacji, o ile umożliwia to format kartki i dokumentu.

Okładka lub oprawa akt nie są foliowane (podobnie jak strony tytułowe, okładki teczek lub segregatorów).

Załączniki takie jak wycinki z gazet, kartki pocztowe, zdjęcia i rysunki należy również poddać foliacji.

Załączone gazety, czasopisma, druki (urzędowe), broszury i inne pisma drukowane również muszą być kompletnie foliowane, nawet jeśli posiadają własną numerację stron. W tym przypadku foliacja zaczyna się od razu na stronie tytułowej.

### 3. Wyjątki i szczególne przypadki

Należy poddać foliacji również puste kartki.

Kartki, co do których jest oczywiste że zostały dodane w archiwum (np. formularze zamówień lub notatki użytkowników) należy usunąć. Nie należy poddawać ich foliacji.

Załączonych zdjęć, widokówek i innych reprodukcji artystycznych nie należy foliować stemplem ale miękkim ołówkiem na tylnej stronie, aby nie zakłócić optycznego wrażenia i zachować stan obiektu.

Kartki zgięte, załączniki, plany, mapy i inne duże formaty należy najpierw rozłożyć, a następnie foliować w górnym prawym rogu.

Koperty i włożone do nich kartki należy poddać kompletnej foliacji. Jeśli to możliwe, kartki należy wyjąć i (rozłożone) numerować za kopertą.

### 4. Uwagi do foliacji

Błędy w foliacji należy naprawiać poprzez uzupełnienia i korektury a nie nową foliacją.



Jeśli w trakcie foliacji dużo kartek zostało przeoczonych, należy je oznaczyć numerem poprzedniej kartki i małą literą (zaczynając od „a”).